



Conoce paso a paso cómo tramitar la Autorización para Conductores ERT

- Documentos necesarios:

Trámite 1: Autorización de Franquicia “CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte”

- Certificación de franquicias previamente autorizadas por CSP/NTSP: Deberás imprimirlo, llenarlo y escanearlo para poder subirlo como parte de los documentos solicitados.
- Copia de licencia de conducir (a color).
- Certificado negativo de Antecedentes Penales – Policía de Puerto Rico: Expedido por el Departamento de la Policía de Puerto Rico. Debe tener menos de 30 días de expedición. También, puede obtenerlo accediendo al portal <https://servicios.pr.gov/cap>.
- Informe de tu historial como conductor – DTOP. Debe tener menos de 30 días de expedición.
- Certificación negativa del Registro de Persona Convictas por Delitos Sexuales y Abuso Contra Menores de Puerto Rico: Expedido por el Departamento de la Policía de Puerto Rico. Este documento es mejor conocido como el documento de la “Ley 300”. Es expedido por el Departamento de la Policía de Puerto Rico y sujeto a las instrucciones del cuartel de Policía de cada región.
- Al solicitar este documento, recibirás una boleta de radicación que puedes utilizar para continuar el trámite de Autorización de Franquicia. Con esta boleta recibirás una Autorización de Franquicia provisional. Tendrás un período de 3 meses para cargar la certificación del documento de la “Ley 300” final y obtener la Autorización oficial.
- Si no cargas la certificación oficial en este período el proceso de trámite será cancelado y deberás volver a pagar la tarifa de trámite.
- La certificación final del documento de la “Ley 300” la podrás recibir por correo postal o deberás recogerla personalmente dependiendo del cuartel policial de tu región.



- Importante: en caso cuentas con un documento que tenga fecha de expedición superior a 30 días, es importante firmar la declaración jurada que se encuentra en (www.renovacionesonline.com) y cargar los dos documentos al portal para que el certificado tenga validez.

PASO A PASO:

1. Ingresa a www.renovacionesonline.com.

2. Marca la opción "Registro de Persona" y crea tu cuenta. Información solicitada:

Nombre, apellidos, correo electrónico y contraseña. Debes seleccionar la opción Administra Vehículos.

The screenshot shows the pr.gov RenovacionesOnline website. The header includes the pr.gov logo, navigation links (Acerca de, Quiénes Somos, Validar Documento, Contacto), and a date/time stamp (03 de Enero de 2019 12:15). The main content area is titled "BIENVENIDO A RENOVACIONESONLINE, SISTEMA OFICIAL DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO". Under the heading "Tu solución de permisos", there are three registration options: "Registro de Persona" (highlighted with a red box), "Registro de Empresa", and "Registro de Gestor". To the right, there is a login section titled "Acceso al sistema" with fields for "Email" (containing "ingrese correo electrónico") and "Contraseña" (containing "ingrese contraseña"), a "¿Olvidaste tu contraseña?" link, and an "Ingresar" button. An illustration of two computer monitors with hands shaking is also present, with a "Click para ver video" link below it.



3. Una vez creada la cuenta, el sistema te redirigirá a la página principal donde debes ingresar tu correo electrónico y contraseña recién creados.

BIENVENIDO A RENOVACIONESONLINE, SISTEMA OFICIAL DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate aquí

- Registro de Persona
- Registro de Empresa
- Registro de Gestor

Tu solución de permisos

Click para ver video

Acceso al sistema

Email

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

4. Ir a “Buscar Servicios” y selecciona en el panel izquierdo el departamento de Negociado de Transporte y otros Servicios Públicos (NTSP) y en la barra de búsqueda colocar la palabra “TiMi”. En la barra de abajo te aparecerán dos opciones: – Autorización de Franquicia de Conductor de Empresa de Red de Transporte (CERT) (Ej. TiMi) Autorización de Vehículo de Conductor de Empresa de Red de Transporte (CERT) (Ej. TiMi)

Autorización de Franquicia de "CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte"

Para operar como Conductor de Empresa de Red de Transporte (Conductor ERT), por Ejemplo: Uber, Jaime te lleva, Pinkcar & Procar

Siga estos Pasos:

1. Comprar Autorización de Franquicia de "CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte".
2. Comprar Autorización de Vehículo de "CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte" para poder obtener el certificado para el vehículo.

Documento que se emite: **Certificado de Autorización de Franquicia de Vehículos**

Precio: A determinar



5. Escoge el servicio llamado Autorización de Franquicia “CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte” y presione el botón Agregar al carro.

6. Sube todos los documentos requeridos para la Autorización de Franquicia “CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte”. Puedes tomar una foto o seleccionar tu documento utilizando el botón gris y el botón verde para cargarlo al portal.

Documento	Obligatorio	
Certificación de franquicias previamente autorizadas por CSP/NTSP. Descargar Documento de Ejemplo	Si	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Subir Documento"/>
Copia de Licencia de Conducir (a color).	Si	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Subir Documento"/>
Certificado negativo de Antecedentes Penales - Policía de Puerto Rico.	Si	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Subir Documento"/>
Informe de su historial como conductor - DTOP.	Si	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Subir Documento"/>
Certificación negativa del Registro de Personas Convictas por Delitos Sexuales y Abuso Contra Menores de Puerto Rico. Descargar Documento de Ejemplo	Si	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Subir Documento"/>

7. Completa el pago. Costo de \$22 (\$10 por la Autorización de Franquicia CERT y una cuota de \$12 por concepto de procesamiento del portal). Puedes pagar por medio de tarjeta débito o crédito de Visa o MasterCard, o cheque electrónico. Una vez completado el pago debes recibir un correo de confirmación.

En la sección de “Mis Órdenes” saldrá el estado del Servicio como “Pagada”

Una vez tus documentos sean revisados y aprobados, recibirás un correo electrónico indicando que ya tu documento está listo (los períodos de tiempo de entrega de los certificados varían, te recomendamos esperar un tiempo promedio de dos semanas).



8. Ve a la sección de “Mis documentos” e imprime el certificado como PDF y guárdalo.



9. Sube el certificado de la franquicia en formato PDF o captura de pantalla a tu cuenta de la App de TiMi dentro de la sección de documentos.



Trámite 2: Autorización de Vehículo de “CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte”

- Permiso (Licencia) de vehículo de Motor o VIN, Marca y Modelo del vehículo incluyendo su fecha de expedición y expiración – DTOP.
- Póliza de vehículo que incluya los siguientes datos: Compañía Aseguradora, Nombre del Asegurado, Dirección del Asegurado, Número de Póliza, Número de Certificado, Fecha Certificado, Fecha Inicio Póliza, Fecha Término Póliza.
- Fotografías a color del vehículo (De frente, del lado izquierdo, del lado derecho, de la parte posterior, del interior)
- Fotografía de la placa (tablilla) de identificación del fabricante (generalmente se encuentra en el vidrio delantero he incluye número de VIN y Barcode).
- Certificación de Póliza de Seguro (Opcional)
- Sí no eres dueño del auto, debes cargar la autorización del dueño además de la licencia del vehículo, ten en cuenta que hay 3 tipos de autorización:
 1. Como persona natural (por ejemplo, cuando usarás el vehículo de un amigo o familiar).
 2. Vehículo en proceso de compra (en este caso, debes incluir el contrato de compraventa y la licencia provisional en el archivo a subir).
 3. Leasing (en este caso, debes incluir también el contrato).

PASO A PASO:

1. Regresa al menú principal y marca la opción “Mis Vehículos”.





2. Agrega tu vehículo completando la información solicitada como VIN, marca, modelo, año. Y tablilla del vehículo. También debe colocar el Tipo de Franquicia (en este caso debe ser Conductor de Empresa de Red de Transporte) y fecha tanto de expedición como de expiración de la licencia del vehículo.

A screenshot of a web form titled 'Vehiculos'. It contains several input fields: 'Tipo de Vehículo' (dropdown), 'Sub-Tipo de Vehículo' (dropdown), 'VIN' (text), 'Marca' (text), 'Modelo' (text), 'Año' (text), 'Estado' (dropdown), and 'Tipo de Franquicia' (dropdown). There are also two date pickers (represented by '___/___/___') and two buttons: 'Buscar' and 'Exportar'. A red box highlights the 'Agregar Vehículo' button in the bottom right corner.

3. Después de hacer clic en “Agregar Vehículo” es probable que te salga la opción de buscar tu vehículo por número de VIN.

A screenshot of a web form titled 'Buscar Vehículo por VIN'. It features a single text input field labeled 'VIN' and two buttons: 'Buscar' (blue) and 'Volver' (grey).

4. Al darle clic a “Buscar” saldrá un formulario con información de tu vehículo y campos adicionales que deberás completar (por ejemplo, la información relacionada a tu póliza de auto).

A screenshot of a web form for insurance information. It includes a dropdown menu for 'Compañía Aseguradora' with a list of insurance companies: Point Guard Insurance Company, Asociación de Suscripción Conjunta (ASC), Universal Insurance Company, Guardian Insurance Company, Inc., Cooperativa de Seguros Múltiples de Puerto Rico, Antilles Insurance Company, MAPFRE PRAICO Insurance Company, MAPFRE Pan American Insurance Company, Multinational Insurance Company, INTEGRAND Assurance Company, and Triple S Propiedad, Inc. Below the dropdown are several text input fields for: 'Nombre de Asegurado', 'Dirección de Asegurado', 'Número de Póliza', 'Número de Certificado', 'Fecha Certificado', 'Fecha Inicio Póliza', and 'Fecha Término Póliza'.



5. Una vez termines de agregar toda la información de tu vehículo deberás volver a la sección de “Buscar Servicios” y seleccionar el departamento correcto que en este caso sería Negociado de Transporte y Otros Servicios Públicos.

Paso 1/3 - Seleccione un departamento y busque un servicio

Salud Ambiental
DACO
Registro Demográfico
SARAFS
Negociado de Transporte y Otros Servicios Públicos

Negociado de Transporte y Otros Servicios Públicos

Notificación: El sistema cobra un Processing Fee "PF", el cual podrá notar en su factura antes de pagar con su Tarjeta Crédito, Cheque Personal o Corporativo.

Nombre de servicio a buscar

NTSP

Categoría NTSP

Certificado de Autorización de Vehículo

Buscar Servicios

6. Elige el servicio llamado Autorización de Vehículo de “CERT | Conductor de Red de Transporte” y haz clic a “Agregar al carro”.

Autorización de Vehículo de "CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte"

Para cualquier conductor Uber, Lyft, Jaime o cualquier otro tipo de empresas de servicio de transportación de pasajeros estos Pasos para poder obtener su certificado:

1. Comprar Autorización de Franquicia de "CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte".
2. Comprar Autorización de Vehículo de "CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte".

Documento que se emite: **Certificado de Autorización de Vehículo**

Precio: A determinar

Agregar al carro Requisitos Documentos Requ



7. Sube todos los documentos requeridos para la Autorización de Vehículo de "CERT | Conductor de Red de Transporte"

Paso 2/4 - Suba los Documentos Requeridos del Servicio

Está comprando el Servicio: **Autorización de Vehículo de "CERT | Conductor de Empresa de Red de Transporte"**

Para cada documento seleccione el archivo (desde su dispositivo: Computador, Celular, Tablet, etc.) y presione el botón "Subir Documento". Una vez que suba todos los documentos, presione el botón "Agregar al Carro" para continuar.

Documento	Obligatorio	
Permiso (Licencia) de vehículo de motor – DTOP.	Si	Choose file No file chosen Subir Documento
Fotografía (a color) del vehículo de frente.	Si	Choose file No file chosen Subir Documento
Fotografía (a color) del vehículo del lado izquierdo.	Si	Choose file No file chosen Subir Documento
Fotografía (a color) del vehículo del lado derecho.	Si	Choose file No file chosen Subir Documento
Fotografía (a color) del vehículo de la parte posterior.	Si	Choose file No file chosen Subir Documento
Fotografía (a color) del vehículo del interior.	Si	Choose file No file chosen Subir Documento
Fotografía (a color) de la placa de identificación del fabricante con el número de serie.	Si	Choose file No file chosen Subir Documento
Certificación de póliza de seguro.	No	Choose file No file chosen Subir Documento



8. Regresa nuevamente al menú principal y haz clic en "Mis Órdenes" y elige a la opción "Ver Orden de Compra" debajo de la columna "Acciones".

N° Orden	Serial	Fecha Orden	Fecha Pago	Estado	Departamento(s)	Acciones
419270	98d70ce3cfb149a4	29/11/2022	29/11/2022 8:45	Pagada	Negociado de Transporte y Otros Servicios Públicos	Ver Orden de Compra



9. Completa el pago. Costo de \$32 (\$20 por la Autorización de Vehículo de “CERT | Conductor de Red de Transporte” y una cuota de \$12 por concepto de procesamiento del portal). Puedes pagar por medio de tarjeta débito o crédito de Visa o MasterCard, o cheque electrónico. Una vez completado el pago debes recibir un correo de confirmación.

Una vez tus documentos sean revisados y aprobados, recibirás un correo electrónico indicando que ya tu documento está listo (los períodos de tiempo de entrega de los certificados varían, te recomendamos esperar un tiempo promedio de dos semanas).

En la sección de “Mis Órdenes” saldrá el estado del Servicio como “Pagada”. Elige la opción **“Imprimir Licencia/ Certificación”** que se encuentra en la parte derecha.

A screenshot of the TiMi web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Servicio, Solicitud, Información Usuario, Información Adicional, Documentos Requeridos (Subir Documentos), Vehículo(s), Visitas, Facturas, and Notas. Below this, there is a section titled 'Datos de la Solicitud de Servicio' with a 'Ver Requisitos' button. The main content area shows a form with fields for 'Servicio' and 'Departamento'. On the right side, there is a vertical menu with several options: 'Pendiente' (orange), 'Pagada: 12/18/2018' (green), 'F. Expedición: 12/18/2018' (orange), 'Ver Orden de Compra', 'Agregar Otros Documentos', 'Imprimir Licencia / Certificación' (highlighted with a red box), and 'Compras Anteriores'.

10. Luego el sistema te pedirá que escojas el vehículo del certificado que quieres imprimir. Esto tiene relevancia cuando el Socio Conductor cuenta con varios vehículos registrados. Una vez elegido el vehículo deberás darle clic a la opción “Previsualizar/Imprimir”.



11. Por último imprime el certificado como PDF y guárdalo.



12. Sube el certificado en .PDF a tu cuenta de la App de TIMI dentro de la sección de documentos (si gustas puedes también imprimirlo y subir una fotografía).